



Sundby Sejlforening

Amager Strandvej 15
2300 København S
Medlem af Dansk Sejlunion
CVR-nr.: 53014518

Ansvar og område

1.1 Sted	Sundby Sejlforening
1.2 Titel	Kapsejladsleder Sundby Sejlforening
1.2 Ansvarsområde	Kapsejlads
1.2 Navn	NN

Opsummering / Formål

- Kapsejladslederen er leder af kapsejladsudvalget i SSF med råderet over et selvstændigt budget som godkendes af bestyrelsen
- Kapsejladslederen understøtter kapsejladsudvalget og andre udvalg som beskæftiger sig med kapsejlads
- Kapsejladsudvalget består af et antal banedommere og frivillige, samt andre som yder frivilligt arbejde i forbindelse med kapsejlads
- Formålet med kapsejladsafdelingen er at udbrede kendskabet til kapsejlads på "hyggeplan" og kapsejlads hvor ISAF kapsejladsreglerne anvendes
- Kapsejlads i SSF foregår ved traditionelle sejlads som Familiesejlads, Tirsdagssejlads og Sundby Cup. SSF indgår også i samarbejde med andre klubber om f.eks Torsdagssejlads fra Kastrup og Amager Cup.
- SSF vil understøtte et miljø omkring kapsejlads bla. gennem deltagelse i Sejlsportsligaen.
- SSF har som mål at afholde kapsejlads stævne mindst hver 4.år.
- Ligeledes er det formålet at bevare kompetente banedommere og frivillige til at kunne gennemføre stævner/kapsejlads.

Ansvar og pligter

- Kapsejladslederens opgaver løses i samarbejde med kapsejladsudvalget, Sundby Cup udvalg, gruppen som skal etableres omkring Sejlsportsligaen og frivillige tilknyttet kapsejlads.
- Opgaverne beskrives herunder:



Sundby Sejlforening

Amager Strandvej 15

2300 København S

Medlem af Dansk Sejlunion

CVR-nr.: 53014518

Bestyrelse

- Bidrage med konstruktive input til bestyrelsesmøder
- Overholde SSFs vedtægter
- Være loyal over for bestyrelsesbeslutninger
- Overholde hvor tavshedspligt er bydende
- Påtegne bilag som vedrører kapsejlads
- Repræsentere udvalg og frivillige omkring kapsejlads i bestyrelsen
- Rapportere til bestyrelsen

Kapsejlads

- Rekruttering af frivillige til kapsejlads
- Planlægge og sikre uddannelse af banedommere og frivillige til opgaver omkring kapsejlads
- Udarbejde liste med godkendte banedommere og frivillige til forskellige opgaver ved afholdelse af stævner
- Afholde møder med kapsejladsudvalg, andre udvalg og frivillige
- Kontaktperson til andre klubber som SSF samarbejder med omkring kapsejlads
- Udarbejde plan for vedligehold, og investeringer i materiel som anvendes til kapsejlads
- Sikre god kommunikation omkring kapsejlads aktiviteter gennem sæsonen via mail og/eller opslag på hjemmeside.
- Samarbejde med klubber som ønsker at få afholdt stævne i SSF
- Skabe nye aktiviteter omkring kapsejlads
- Arrangerer stævner, herunder oprettelse af bureau, udformer sejladsbestemmelser, afvikling af sejlads på vand og alle aktiviteter på land



Sundby Sejlforening

Amager Strandvej 15
2300 København S
Medlem af Dansk Sejlunion
CVR-nr.: 53014518

Kapsejlsleder

- Medlem af netværk sammen med andre kapsejlsledere
- Udbygge egen uddannelse ved deltagelse i relevante kurser, konferencer og seminarer.
- Indgående kendskab til ISAF regelsæt og programmet Sailwave

Kapsejlsleder kan ikke:

- Ændre egen jobbeskrivelse
- Ændre på det aftalte ansvarsområde, indhold eller pligter

Underskrift:

Navn

Dato



Sundby Sejlforening

Amager Strandvej 15

2300 København S

Medlem af Dansk Sejlunion

CVR-nr.: 53014518