



Annonce SSF

Havneassistent/Pladsmand m/k søges til Sundby Sejlforening

Overordnet beskrivelse

Sundby Sejlforening er en fremgangsrig forening med mere end 1.100 aktive medlemmer og egen privat havn med offentlig adgang og ca. 315 bådpladser i vandet. Vi søger nu en pladsmand m/k til at udføre arbejde på foreningens område samt servicering af foreningens medlemmer og gæster.

Som Pladsmand skal du:

- Medvirke til at skabe velfungerende tilsyn, drift og vedligeholdelse af Sundby Sejlforenings anlæg, bygninger, arealer og fartøjer m.v., og dermed dagligt udføre arbejde på foreningens område med reference til Havnechefen.
- Have en dagligdag med praktiske gøremål, som bl.a. omfatter oprydning og vedligeholdelse af grønne områder og mindre vedligeholdelsesopgaver på havn og bygninger, pasning af foreningens motorbåde, samt tilsyn med rengøring af toiletter og baderum.
- Være imødekommende og serviceminded over for alle der færdes på havnen, medlemmer såvel som gæster.

Hvis du har kvalifikationer og lyst til ovenstående, så er jobbet som pladsmand i Sundby Sejlforening noget for dig!

I jobbet lægger vi vægt på at du:

- Har en ambition med dit arbejde og vil være stolt af havnen og hvordan den fremstår
- Kan styre og planlægge det daglige arbejde i et samarbejde med havnechefen
- Er indstillet på at arbejde hver anden lørdag i sejlsæsonen
- Har praktisk håndelag og lyst til at udføre praktiske opgaver
- Har erfaring med stillingens hovedopgaver
- Er moden, serviceminded og fleksibel med sans for det maritime
- Kan tale fordomsfrit med alle vores forskellige medlemmer og gæster uanset baggrund og type - på en god og respektfuld måde
- Kan handle selvstændigt samtidig med, at du varetager havnens/foreningens interesser kompetent og loyalt.
- Har en god arbejdsmoral og et godt humør
- Er stabil og i god fysisk form
- Er indstillet på at stå til rådighed evt. ved tilkald i forbindelse med akutsituationer og snerydning
- Har en ren straffeattest



De primære arbejdsopgaver er:

- Selvstændigt udføre overkommelige opgaver og reparationer
- Daglig rundering på havnen
- Tjek af lys på området herunder om havnefyrene (båkerne) lyser
- Oprydning på havn og plads; sørge for at området ser pænt og ryddeligt ud
- Tilsyn med og evt. ekstra rengøring af foreningens udendørs toiletter og baderum
- Pasning af grønne områder og beplantning, herunder græsslåning, beskæring og fjernelse af ukrudt, i samarbejde med foreningens frivillige, f.eks. 'Det grønne Team'
- Sørge for at havnekontoret altid er rent og præsentabelt
- Sørge for at værkstederne er ryddet, rengjort og at værktøjet virker
- Have styr på VVS- og elinstallationer på området
- Aflæse vand-, varme- og elmålere
- Sørge for at afslutte daglige opgaver og foretage oprydning ved opgavernes afslutning; opgaver skal udføres med kvalitet, håndværksmæssigt korrekthed og ansvarsfølelse
- Efter aftale med Havnechefen kunne tilse og vedligeholde foreningens havnebåd "Bollen" og foreningens RIB'er/motorjoller
- Stå for den rutinemæssige vedligeholdelse af foreningens traktor og andre større maskiner, f.eks. græsslåmaskiner
- Stå for egenkontrol af foreningens stiger og elektriske håndværktøjer
- Vedligeholde foreningens fortegnelse over alle farlige stoffer og materialer, der findes på arbejdspladsen sammen med de tilhørende sikkerhedsdatablade

Dine kompetencer:

- God med hænderne - gerne en håndværkermæssig baggrund
- Gode evner for selvstændigt arbejde og planlægning af egen tid
- Kørekort, som minimum til personbil
- Er eller kan blive fortrolig med kørsel med traktor
- Sejlkyndige kompetencer til sejlads med vores havnebåd "Bollen" og RIB/joller (mindst duelighedsbevis for lystsejlere)
- Kan kommunikere mundtligt og skriftligt på dansk - og gerne mundtligt på andre sprog, f.eks. svensk, engelsk og tysk

Vi kan tilbyde dig:

- En engageret ledelse
- Spændende og krævende arbejdsopgaver, hvor 2 dage aldrig forløber ens
- En aflønning, der matcher stillingens krav og dine kvalifikationer
- Et job med skiftende arbejdstider fordelt over alle ugens dage

Har du spørgsmål til jobbet kontakt:

- Havnechef Erik Schmidt på telefon 30 62 14 05
eller
- Formand Claus Brask Thomsen på telefon 40 10 42 75



Løn og ansættelsesforhold:

- Pladsmanden m/k refererer til formanden for SSF vedr. løn og ansættelsesforhold og til havnechefen i forhold til daglige arbejdsopgaver.
- Ansættelsen sker efter aftale snarest muligt.
- Der er krav om fleksibel tilrettelæggelse af arbejdstid i forhold til opgaver og årstider, hvor der i sommersæsonen kan være tale om længere og forskudte arbejdstimer, samt arbejde i weekender.
- Ansættelsen er beregnet ud fra 37 timer ekskl. frokost ugentlig i gennemsnit:
 - 1/4 - 31/10: 37 timer pr. uge fordelt på 5 af ugens dage; efter aftale vil også lørdag og søndag blive benyttet.
 - 1/1 – 31/3 og 1/11 – 31/12: 37 timer pr. uge fordelt over mandag til fredag
 - Ferie skal aftales med formanden for SSF; max 3 uger i perioden 1/4 - 31/10
- Ansættelsen er principielt en timelønsansættelse men med en fast månedsløn.
- Der udbetales løn under opsparet ferie.
- Lønnen fastsættes med udgangspunkt i dine kvalifikationer.
- Der bliver tegnet en sundhedsforsikring for dig.
- Da du bliver ansat af en frivillig forening, er stillingen ikke dækket af nogen overenskomst.
- Vi gør opmærksom på, at der skal forevises ren straffeattest og børneattest inden ansættelsen.
- Som Pladsmand må du ikke have fartøj i Sundby Sejlforening.

Ansøgning:

- Ansøgningsfrist den 1. november 2021
- Ansøgning og CV sendes via Jobindex
- Ansættelsessamtaler bliver afholdt løbende så vent ikke med at søge

Du kan finde en fuldstændig beskrivelse af Sundby Sejlforening og stillingens arbejdsopgaver på foreningens hjemmeside: sundby-sejlforening.dk

Det er denne beskrivelse, der er den korrekte for jobbet. Annoncen er kun en delvis beskrivelse.