



Jobbeskrivelse Pladsmand m/k

Overordnet beskrivelse

Pladsmanden skal:

- Være pladsmand i Sundby Sejlforening og dermed dagligt udføre arbejde på foreningens område efter aftale med havnechefen.
- Medvirke til at skabe velfungerende tilsyn, drift og vedligeholdelse af Sundby Sejlforenings anlæg, bygninger, arealer og fartøjer m.v.
- Have en tæt kommunikation med havnechefen og evt. deltage i møder eller på anden måde have kontakt med havneudvalget.
- Have en dagligdag med praktiske gøremål.
- Være imødekomende og serviceminded over for alle der færdes på havnen, medlemmer såvel som gæster.

Arbejdsopgaver pladsmand

Pladsmanden har nedenstående arbejdsopgaver (rækkefølgen er ikke prioriteret), hvor nogle er daglige, og nogle forekommer med større tidsintervaller eller er enkeltstående opgaver.

- Daglig rundering på havnen
- Oprydning på havn og plads; fjerne affald der flyder
- Tjek af hegn og porte/låger
- Tjek af lys på området
- Ugentligt tjek af om havnefyrene (båkerne) lyser
- Tjek af affaldsbeholdere og miljøaffaldsskure; evt. bestille afhentning af affald
- Tilsyn med rengøring af udendørs toiletter og baderum (nordre plads, søndre mole, udvendig på klubhus og de to sejlenskolepavilloner) og tjek og opfyldning af forbrugsmaterialer; ved ekstraordinært behov foretage rengøring af toiletter og baderum
- Funktionstjek af nagelfaste installationer i indendørs toiletter i klubhuset
- Tjek og rapportering af GTL brændstofbeholdning
- Efter aftale med havnechefen kontakte medlemmer, hvis der er fare for skade på deres eller andres fartøjer, hvis f.eks. en fortøjning er sprængt eller en buk er væltet
- Efter aftale med havnechefen være behjælpelig med anvisning af gæsteplads og i øvrigt være synlig og imødekomende for gæstesejlere
- Efter aftale med havnechefen kontrollere at havneafgift for gæstesejlere og medlemmer på 'grønne pladser' er betalt (havneafgift betales i foreningens havneautomat)



SUNDBY SEJLFORENING

- Pasning af grønne områder og beplantning, herunder græsslåning, beskæring af træer og buske samt fjernelse af ukrudt omkring bygninger og andre steder, i samarbejde med foreningens frivillige, f.eks. 'Det grønne Team'
- Sørge for at området ser pænt og ryddeligt ud
- Sørge for at havnekontoret altid er rent og præsentabelt
- Sørge for at værkstederne er ryddet, rengjort og at værktøjet virker
- Have styr på VVS- og elinstallationer på området
- Aflæse vand-, varme- og elmålere
- Efter aftale med havnechefen anviser vinterpladser og andre landpladser til medlemmer, der har fået tildelt en landplads
- Efter aftale med havnechefen udføre overkommelige vedligeholdelsesopgaver og reparationer på havn, plads og bygninger, herunder saltning og snerydning med foreningens snerydningsudstyr
- Sørge for at afslutte daglige opgaver og foretage oprydning ved opgavernes afslutning; opgaver skal udføres med kvalitet, håndværksmæssigt korrekthed og ansvarsfølelse
- Efter aftale med havnechefen opdatere lister i Dropbox
- Efter aftale med havnechefen kunne tilse og vedligeholde foreningens havnebåd "Bollen" og foreningens RIB'er/motorjoller
- Stå for tilsyn og rutinemæssig vedligeholdelse af foreningens traktor og andre større maskiner, f.eks. græsslåmaskiner, motorsave m.v.
- Stå for egenkontrol af foreningens stiger og elektriske håndværktøj således at lovgivningen overholdes
- Vedligeholde foreningens fortegnelse over alle farlige stoffer og materialer, der findes på arbejdspladsen sammen med de tilhørende sikkerhedsdatablade
- Stå for udlevering af træbeskyttelse til medlemmers skure, samt udlån og tilbagelevering af fælles værktøj og redskaber til medlemmer
- Af egen drift og/eller aftale med havnechefen påtage sig, planlægge og/eller udføre opgaver, der ikke er listet ovenfor, men som må anses for naturligt at falde indenfor pladsmandens arbejds- og ansvarsområde

14-10-2021 / SSF Havneudvalg og Havnechef