



## Rollebeskrivelse - Ansvar og område

1.1 Sted	Sundby Sejlforening
1.2 Titel	Klubhus- og havnerepræsentant (valgt lige år)
1.3 Ansvarsområde	Havn og Plads og Klubhuse
1.4 Navn	

### Opsummering / Formål

- Bestyrelsesmedlemmet repræsenterer i bestyrelsen medlemmer med fartøj i havnen eller på pladsen på en måde således, at disse medlemmer på lige vilkår med andre grupper kan bidrage til foreningen og komme med input og ønsker og kan føle sig som en del af en fælles forening.
- Bestyrelsesmedlemmet repræsenterer i bestyrelsen brugere af klubhus og foreningsbygninger på en måde således, at bygningsbrugere på lige vilkår med andre grupper af medlemmer kan bidrage til foreningen og komme med input og ønsker og kan føle sig som en del af en fælles forening.
- **Bestyrelsesmedlemmet er udvalgsformand for havneudvalget i SSF med råderet over et selvstændigt budget for havn og plads som godkendes af bestyrelsen.**  
eller
- **Bestyrelsesmedlemmet er udvalgsformand for 'Udvalget for klubhus og bygninger' (i daglig tale 'klubhusudvalget') i SSF med råderet over et selvstændigt budget som godkendes af bestyrelsen.**
- Havneudvalgets arbejde afspejler SSF's delformål om "at skaffe medlemmerne de bedste betingelser for en god og sikker havneplads og et godt foreningsliv".
- Bestyrelsesmedlemmet skal i samarbejde med havnechefen og havneudvalget sikre en effektiv drift af havnen.
- Bestyrelsesmedlemmet skal i samarbejde med havnechefen og havneudvalget organisere de faste havnepladser.
- Bestyrelsesmedlemmet skal i samarbejde med havnechefen og havneudvalget organisere pladserne på land.
- Bestyrelsesmedlemmet skal i samarbejde med havnechefen og havneudvalget organisere tildelingen af pladser til kajaker.
- Bestyrelsesmedlemmet skal i samarbejde med havnechefen og havneudvalget formidle køb og salg af medlemmernes skure.
- Bestyrelsesmedlemmet skal sikre, at foreningens Reglementer og bestemmelser for havn og plads overholdes.
- Arbejdet i klubhusudvalget afspejler SSF's delformål om "at skaffe medlemmerne de bedste betingelser for et godt foreningsliv".
- Bestyrelsesmedlemmet skal i samarbejde med klubhusudvalget organisere benyttelsen af klubhus og foreningsbygninger.
- Bestyrelsesmedlemmet skal sikre, at foreningens reglementer og bestemmelser for foreningens lokaler overholdes.
- Bestyrelsesmedlemmet repræsenterer SSF i eksterne foreninger i forhold der ligger indenfor bestyrelsesmedlemmets ansvarsområder.



## Ansvar og pligter

Bestyrelsesmedlemmet valgt som klubhus- og havnerepræsentant har ansvar og pligter indenfor nedenstående områder:

### Bestyrelse

- Bidrage med konstruktive input til bestyrelsesmøder
- Overholde SSF's vedtægter og reglementer
- Være loyal over for bestyrelsesbeslutninger
- Repræsentant for bestyrelsen
- Overholde tavshedspligt hvor dette er bydende
- Bistå formand og bestyrelsesmedlemmer hvor der måtte være behov
- Påtegne fakturaer samt udbetalingsbilag for udgifter der vedrører opgaver henhørende til bestyrelsesmedlemmets ansvar.
- Overholde omkostningsbudgettet for **havneudvalget/udvalget for klubhus og bygninger**
- Identificere og om muligt uddanne en kandidat som afløser for bestyrelsesmedlemmet

### Medlemmer

- Repræsentere SSF's medlemmer med fartøjer på foreningens område i bestyrelsen
- Hjælpe medlemmer med oplysninger omkring forhold vedr. pladser i havnen eller på land
- Repræsentere SSF's medlemmer med skure på foreningens område i bestyrelsen
- Repræsentere SSF's medlemmer med kajaker på foreningens område i bestyrelsen
- Repræsentere SSF's medlemmer med nyttehaver på foreningens område i bestyrelsen
- Repræsentere SSF's medlemmer med aktiviteter i klubhus og foreningsbygninger i bestyrelsen

### Persondata

- Ansvar for personligt at overholde den gældende persondataforordning og Privatlivspolitikken for Sundby Sejlforening, herunder at sikre at der ikke unødigt gemmes digitale data, der er beskyttet iht. foranstående regler, på egne eller foreningens PC'er.
- Pligt til ved fratrædelse fra bestyrelsen at slette alle data, der er beskyttet iht. ovenstående regler.

### Havnerepræsentant

- **Udvalgsformand for/medlem af havneudvalget**
- **Være stedfortræder for udvalgsformanden**
- Overordnet ansvar for drift og vedligeholdelse af havn og plads; havnens personale og frivillige medlemmer er den udførende part af drift og vedligeholdelse
- Sikre at der indstilles det nødvendige antal medlemmer til havneudvalget til at det kan udføre sine opgaver
- Afholde regelmæssige møder med havneudvalget og herudover med andre interessenter
- I samarbejde med havnechefen ansvar for udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner og projekter til sikring af en velfungerende havn og videreudvikling af havnen til glæde for medlemmer og andre brugere
- I samarbejde med havnechefen ansvar for at udvendige toiletter og baderum på pladsen bliver rengjort iht. de vedtagne standarder



## SUNDBY SEJLFORENING

- I samarbejde med den anden valgte klubhus- og havnerepræsentant udarbejde og indstille projekter til godkendelse i økonomiudvalg/bestyrelse
- Samarbejde med havnechefen om at få havn og plads til at fungere optimalt herunder ansvar for at der forefindes et skriftligt dokumenteret årshjul for pladsmandens arbejdsopgaver
- I samarbejde med havnechefen og den anden valgte klubhus- og havnerepræsentant ansvar for udarbejdelse af et årligt budgetudkast for havn og plads
- I samarbejde med den anden valgte klubhus- og havnerepræsentant aftale tilstedeværelse i SSF kontorets officielle åbningstid; i kontortiden skal der besvares og behandles spørgsmål / opgaver m.v. fra medlemmerne.
- I samarbejde med den anden valgte klubhus- og havnerepræsentant ansvar for at der forefindes procedurer for:
  - ansøgning og tildeling af pladser i havnen og på land
  - ansøgning og tildeling af kajakpladser
  - køb og salg af medlemmernes skure
  - ansøgning og tildeling af ledige nyttehaver
- Ansvar for at der hvert år via hjemmesiden kan søges om fast havneplads i perioden 1. december til 31. januar
- Hvert år tildele nye faste havnepladser og årets lånepladser iht. ekspektancelisten; efter ansøgningsfristen fordele ledige pladser efter anciennitet og iht. de gældende regler for tildeling af en fast havneplads. Dette gøres så hurtigt som muligt efter ansøgningsfristen. I Dropbox findes dokument for information om ny havneplads. Senere og inden 15/6 tildeles lånepladser for året. Samme ekspektanceliste benyttes. Lånepladser er faste pladser, der ikke benyttes af lejeren dette år.
- Ansvar for at der via hjemmesiden kan søges om fast plads på land
- I samarbejde med havnechefen sikre at der løbende tildeles plads på land til ansøgere samt til medlemmer med fast plads i havnen
- Ansvar for at der hvert år via hjemmesiden kan søges om køb af skur i perioden 1. januar til 28. februar (eller 29. februar)
- Hvert år formidle salg af ledige medlemsskure iht. ekspektancelisten; efter ansøgningsfristen fordele ledige skure efter anciennitet og iht. de gældende regler for tildeling af ledige skure. Dette gøres så hurtigt som muligt efter ansøgningsfristen. I Dropbox findes nødvendige lister til håndtering af køb, tildeling og salg af skure.
- I samarbejde med havnechefen sikre at der løbende tildeles kajakplads på land til ansøgere
- Udføre og/eller give kontoret / havnechefen besked om ændringer, der skal registreres i foreningens medlemssystem og eller havneadministrationssystem. Ændringerne kan vedrøre udmeldelser, tildelte havnepladser / lånepladser / landpladser / kajakpladser / skure / nyttehaver samt andre ændringer.
- Efter opfordring være den anden valgte klubhus- og havnerepræsentant behjælpelig med dennes opgaver
- Medlem af miljø og sikkerhedsudvalget

### **Klubhusrepræsentant**

- **Udvalgsformand for/medlem af** udvalget for klubhus og bygninger
- **Være stedfortræder for udvalgsformanden**



## SUNDBY SEJLFORENING

- Overordnet ansvar for drift og vedligeholdelse af klubhus og foreningsbygninger (Fritidshuset, Medlems- og gæstehuset og Saltsø Pavillon, alle på nordre mole); havnens personale sammen med frivillige medlemmer er den udførende part af vedligeholdelse
- Sikre at der indstilles det nødvendige antal medlemmer til udvalget for klubhus og bygninger til at det kan udføre sine opgaver
- Afholde regelmæssige møder med udvalget for klubhus og bygninger og herudover med andre interessenter
- I samarbejde med havnechefen ansvar for udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner og projekter til sikring af et velfungerende klubhus og andre foreningsbygninger til glæde for medlemmer og andre brugere
- I samarbejde med havnechefen ansvar for at foreningslokalerne i klubhuset bliver rengjort iht. de vedtagne standarder
- I samarbejde med den anden valgte klubhus- og havnerepræsentant udarbejde og indstille projekter til godkendelse i økonomiudvalg/bestyrelse
- Samarbejde med havnechefen og andre bestyrelsesmedlemmer om at få klubhus og foreningsbygninger til at fungere optimalt herunder ansvar for at der forefindes et skriftligt dokumenteret årshjul for pladsmandens arbejdsopgaver vedrørende klubhus og foreningsbygninger
- I samarbejde med havnechefen og den anden valgte klubhus- og havnerepræsentant ansvar for udarbejdelse af et årligt budgetudkast for klubhus og foreningsbygninger
- Efter opfordring være den anden valgte klubhus- og havnerepræsentant behjælpelig med dennes opgaver.
- I samarbejde med formanden lave kontrakt med forpagter af Restaurant Sundby Sejl, samt via kvartalsmøder med forpagter at overvåge at forpagtningskontraktens bestemmelser overholdes og at samarbejdet foregår gnidningsfrit.

### Råderum

Bestyrelsesmedlemmet har alle nødvendige tilladelser krævet for at udføre opgaverne, beskrevet under ansvar og pligter, i henhold til Sundby Sejlforenings gældende vedtægter og reglementer, med undtagelse af:

- Medlemmet kan ikke:
  - Ændre egen rollebeskrivelse
  - Ændre på det aftalte ansvarsområde, indhold eller pligter

### Underskrift

---

Navn

---

Underskrift

---

Dato